

## ***MS PROJECT 2003***

---

### **Doelgroep:**

Project managers, project medewerkers, kortom iedereen die in het dagelijks werk te maken heeft met planningen

### **Voorkennis:**

Kennis van Windows is vereist. Enige kennis van MS Excel is een pré.

### **Beknopt overzicht van de te behandelen onderwerpen:**

- Wat is projectmanagement?
- De definitie van een project.
- De projectdriehoek: projecten in termen van tijd, kosten en omvang.
- Uw projecten beheren met Microsoft Project.
- De duur inschatten.
- Een lange taak verdelen in kortere taken.
- Projectduur controleren.
- Nieuwe taken invoegen.
- Taken verwijderen.
- Taken in fasen indelen.
- Personenresources opgeven.
- Apparatuurresources opgeven.
- Materiaalresources opgeven.
- De tarieven van resources invoeren.
- Resources indelen in groepen.
- Aanvullende resource-informatie.
- Deadlines invoeren.
- Aangepaste weergaven definiëren.
- Het Gantt-diagram opmaken.
- Het Netwerkdigram opmaken.
- De weergave Kalender opmaken.
- Teken in het Gantt-diagram.
- Weergaven aanpassen en afdrucken.
- Kopiëren en plakken met Microsoft Project.
- Andere bestandsindelingen in Microsoft Project openen.
- Vanuit Microsoft Project opslaan in andere bestandsindelingen.
- Een resourcegroep maken.
- Toewijzingsgegevens in een resourcegroep bekijken.
- Toewijzingen in een delend bestand bijwerken.
- Werktijden van een resource bijwerken in een resourcegroep.
- Werk per periode bijhouden.
- De resterende hoeveelheid werk of duur van taken bijwerken.
- Een tussentijdse planning opslaan.
- Vertraagde taken identificeren.
- De basislijn, tussentijdse planning en huidige planning vergelijken.
- Budgetoverschrijdende taken en resources identificeren.
- De projectstatus rapporteren.
- De prestatie meten met een analyse van de huidige marge.

### **Aantal deelnemers:**

Maximaal 12 deelnemers per groep.

### **Trainingsduur:**

Twee aaneengesloten dagen. Aanvang 09.30 tot 16.30 uur.

### **Locatie:**

BOSTON college te Valkenswaard.

### **Bijzonderheden:**

Iedere cursist krijgt na afloop cursus (bij positief resultaat) een certificaat.

### **Lesmateriaal:**

Cursusboek, oefenbestanden en lesmaterialen.