

PRESENTATIETECHNIEKEN

Doelstelling:

Na deze training zullen de deelnemers:

- In staat zijn om een boeiende en effectieve presentatie te houden.
- De aandacht kunnen trekken van de toehoorders en deze ook vasthouden.
- Bewust gebruik maken van hulpmiddelen.
- Omgaan met onverwachte omstandigheden.

Doelgroep:

Iedereen die regelmatig presentaties geeft.

Beknopt overzicht van de te behandelen onderwerpen:

- Hoe bereid je je presentatie goed voor?
- Welke opzet en structuur bepalen je succes?
- Hoe zorg je voor een slimme en succesvolle opening?
- Hoe werk je met de verschillende visuele hulpmiddelen?
- Hoe ga je om met spanning?
- Hoe reageer je op vragen en opmerkingen?
- Hoe buig je tegenwerpen om naar kansen?
- Hoe omzeil je "dode" momenten?
- Hoe kun je inspelen op non-verbaal gedrag van je toehoorders?
- Welke afsluiting past het beste bij de doelstelling van de presentatie?

Aantal deelnemers:

Maximaal 12 deelnemers per groep.

Trainingsduur:

Twee dagen aaneengesloten of met een intervalperiode. Aanvang 10.00 tot 16.00 uur.

Locatie:

Trainingslokaal met ruimte voor praktijksimulaties met de daarbij benodigde rekvisieten. De training kan zowel intern als extern worden verzorgd.

Methodieken:

Korte inleidingen gevolgd door zelfonderzoek en discussies, maar vooral veel praktijksimulaties met analyse van de plus- en minpunten.