

**PowerPoint gevorderd(alle versies)**

<b>Bestemd voor</b>	Eindgebruikers die zich wil bekwaam willen maken van bedrijfspresentaties m.b.v. PowerPoint.
<b>Voorkennis</b>	Kennis van het besturingsprogramma Windows en een basiskennis PowerPoint is vereist.
<b>Inhoud</b>	<p>Module 1 Introductie (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inleiding</li> <li>- Een presentatie maken</li> <li>- Werken met een presentatie</li> <li>- Een presentatie afdrukken</li> </ul> <p>Module 2 Uw ideeën in kaart brengen (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diatekst toevoegen en wijzigen</li> <li>- Ontwerpsjablonen toepassen en wijzigen</li> <li>- De kleuren van een presentatie bekijken en wijzigen</li> <li>- Vormen en tekenen wijzigen</li> <li>- Informatie invoegen in PowerPoint</li> </ul> <p>Module 3 Een diavoorstelling voorbereiden en geven (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een multimediapresentatie maken</li> <li>- Een Webpresentatie maken</li> <li>- Een presentatie redigeren en delen</li> <li>- PowerPoint aanpassen</li> </ul>
<b>Bijzonderheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De cursus is exclusief bruikleen computerapparatuur. De mogelijkheid bestaat om computerapparatuur in bruikleen te nemen. De kosten hiervoor zijn € 35,00 p.p. per dagdeel.</li> <li>- Cursus kan ook in de avonden.</li> <li>- Iedere cursist krijgt na afloop cursus (bij positief resultaat) een certificaat.</li> <li>- Evaluatieformulier van toepassing na afloop cursus.</li> </ul>
<b>Lesmateriaal</b>	Cursusboek, oefenbestanden en lesmaterialen.