

NEMAS MIDDLE MANAGEMENT (NMM)

Omschrijving

Een goede sturing binnen een organisatie behoort steeds meer tot de geaccepteerde succesfactoren van een organisatie. Om aan deze behoefte te voldoen wordt kennis over tal van managementkwesties steeds belangrijker.

De opleiding NEMAS Middle Management (NMM) voorziet de cursist van noodzakelijke stof die noodzaak is voor het oplossen van de praktische managementkwesties die zich voor kunnen doen op middenkaderniveau. De opleiding is geschikt voor personen die nu of in de toekomst leiding geven op middenkaderniveau binnen een organisatie en in hun vooropleiding het vak management hebben gemist of willen ophelderen.

Inhoud

Tijdens de opleiding wordt er veel aandacht besteed aan de processen in en stijlen van leidinggeven. Het examenprogramma bestaat uit 2 modules, namelijk Algemene managementkennis en Kennis van functionele beleidsgebieden.

De opleiding bestaat uit twee apart te volgen modules:*

* Het is ook mogelijk om maar één van de modules te volgen.

Module 1 – Algemene Managementkennis (15 lessen)

- Organisaties: belanghebbenden, plaatsbepaling, ondernemingsvormen
- Management en besluitvorming; stromingen, soorten en methoden
- Doelstelling en beleid: niveaus, strategie, planning
- Organiseren: functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- Organisatievormen: structuren, taakverdeling, organisatieontwikkeling
- Leidinggeven: spanwijdte en omspanningsvermogen, leiderschapstijlen, motivatie

Module 2 – Functionele beleidsgebieden (15 lessen)

- Communicatie; structuur, communicatieproces, vormen van communicatie
- Personeelsmanagement: beleid, beloning, motivatie, werving, wetgeving
- Financiële proces: balans, verlies- en winstrekening, kosten, kostprijs
- Marketing: marketingstrategie, marketingbeleid, marktonderzoek
- Kwaliteitszorg: hulpmiddelen, certificering
- Productie- en logistiek management: productieproces, goederenstroom, voorraadbeheer
- Informatie: kwaliteit, verzamelen, verwerken en beheren, management informatie systeem

Uw einddoel

Aan het einde van de opleiding beschikt de cursist over de kennis en vaardigheden die passen bij de taken en verantwoordelijkheden van een strategisch manager van een middelgroot bedrijf. De cursist heeft na het behalen van het diploma Nemas Middle Management (NMM) tevens uitstekende vaardigheden ontwikkelend op het gebied van organiseren, communiceren, delegeren, leidinggeven en motiveren.

Vooropleiding

Voor deze cursus is geen specifieke vooropleiding verplicht, maar gezien het niveau is het gewenst dat u de opleiding Nemas Basiskennis Management (NBM) heeft afgerond of een opleiding op Havo/Vwo niveau heeft gevolgd.

(Eventuele) vervolgopleidingen

Wanneer de cursist zich na het behalen van het diploma Nemas Middle management (NMM) verder wil verdiepen in specifieke managementaspecten op hoger niveau biedt BOSTON college ook de volgende management opleidingen op hoger niveau aan:

- Nemas Voortgezet Management (NVM)
- Nemas Kwaliteitsmanagement (NKM)
- Nemas personeelsmanagement (NPM)
- Nemas Logistiek Management (NLM)
- Nemas Financieel Management (NFM)

Studieduur

De totale opleiding bestaat uit 30 klassikale bijeenkomsten van 2,5 uur.

Opleidingslocaties

Kijk op de website www.boston.nl voor een opleidingslocatie bij u in de buurt.

Maatwerk mogelijk

Ja / Op aanvraag

Meer informatie & lesdata:

Voor meer informatie belt u: 040-2073560. Of bezoek de website www.boston.nl