

MS Project basis (alle versies)

Bestemd voor	Project managers, project medewerkers, kortom iedereen die in het dagelijks werk te maken heeft met planningen
Voorkennis	Kennis van Windows is vereist. Enige kennis van MS Excel is een pré.
Inhoud	<p>Module 1 Introductie (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat is een project? - Opstarten van een project - Microsoft Project: basisinformatie <p>Module 2 Initiëren van een project (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projectbeheersing - Beschikbare informatie in Microsoft Project - Plannen maken <p>Module 3 Beheersen van een fase (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkpakket autoriseren - Projectaandachtspunten verzamelen/beoordelen - Hoofdlijnen rapporteren <p>Module 4 Managen van faseovergangen (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opslaan van projecten in een database - Werken met een gemeenschappelijke resourcepool - Afsluiten van een project <p>Module 5 Aanpassen van Microsoft Project (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanpassen van het Gantt-diagram - Aanpassen van andere weergaven - Opnemen van macro's met de recorder - Schrijven van macro's in de Visual Basic Editor <p>Module 6 Project Management (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creëren van een ondernemingsproject - Opvolgen van een project met Project Web Access - Beheer van risico's, projectaandachtspunten en documenten
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> - De cursus is exclusief bruikleen computerapparatuur. De mogelijkheid bestaat om computerapparatuur in bruikleen te nemen. De kosten hiervoor zijn € 35,00 p.p. per dagdeel. - Cursus kan ook in de avonden. - Iedere cursist krijgt na afloop cursus (bij positief resultaat) een certificaat. - Evaluatieformulier van toepassing na afloop cursus.
Lesmateriaal	Cursusboek, oefenbestanden en lesmaterialen.