

Excel basis (alle versies)

Bestemd voor	Personen die het spreadsheetprogramma Excel gaan gebruiken en zich de basisvaardigheden eigen willen maken.
Voorkennis	Kennis van het besturingsprogramma Windows is vereist. Men moet met muis en toetsenbord kunnen omgaan.
Inhoud	<p>Module 1 Introductie (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inleiding - Spreadsheetprogramma - De bediening <p>Module 2 De fijne kneepjes (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De werkmap - Cellen - Een spreadsheet - Bestandsbeheer <p>Module 3 Vormgeving (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verplaatsen, kopiëren en reeksen - Het gebruik van formules - Opmaak - de details <p>Module 4 Afdrukken (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het gebruik van namen - Functies - Grafieken - Grafiekopties voor experts
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> - De cursus is exclusief bruikleen computerapparatuur. De mogelijkheid bestaat om computerapparatuur in bruikleen te nemen. De kosten hiervoor zijn € 35,00 p.p. per dagdeel. - Cursus kan ook in de avonden. - Iedere cursist krijgt na afloop cursus (bij positief resultaat) een certificaat. - Evaluatieformulier van toepassing na afloop cursus.
Lesmateriaal	Cursusboek, oefenbestanden en lesmaterialen.