

## ***BASISKENNIS LOONADMINISTRATIE (BKL)***

---

### **Omschrijving**

Een salarisadministratie; wat komt hier bij kijken?

De opleiding Basiskennis Loonadministratie (BKL) beantwoordt deze vraag perfect. Gedurende de opleiding maakt de cursist kennis met alle facetten en begrippen waarmee hij of zij in de praktijk geconfronteerd kan worden. Tijdens de opleiding leert de cursist tevens de gebruikte formulieren in dit vakgebied op correcte wijze te interpreteren en in te vullen.

De opleiding is geschikt voor administratieve medewerkers op het gebied van de loon- en salarisadministratie en degenen die zich willen oriënteren op dit vakgebied.

Gedurende de opleiding staan de volgende begrippen centraal: Recht, Loonheffingen en Sociale verzekeringen.

### **Uw einddoel**

U beschikt met het diploma BKL over de relevante kennis om de loonadministratie of een afdeling personeelszaken succesvol te ondersteunen.

### **Vooropleiding**

Er is geen specifieke vooropleiding vereist. U beschikt echter wel over MBO werk en denkniveau.

### **(Eventuele) vervolgopleiding**

Voor degene die zich na het voltooien van de opleiding Basiskennis Loonadministratie (BKL) verder in dit vakgebied wil ontwikkelen biedt de opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL) uitkomst.

### **Studieduur**

De totale opleiding bestaat uit 9 klassikale bijeenkomsten van 3 uur.

### **Examen**

Het examen wordt online afgenomen in de vorm van meerkeuzevragen. De cursist kan zelf een examendatum bepalen. Meer informatie hierover vindt u op [www.associatie.nl](http://www.associatie.nl)

### **Opleidingslocatie**

Kijk op de website [www.boston.nl](http://www.boston.nl) voor een opleidingslocatie bij u in de buurt.

### **Maatwerk mogelijk**

Ja

### **Meer informatie & lesdata**

Voor meer informatie belt u: 040-2073560. Of bezoek de website [www.boston.nl](http://www.boston.nl)