

MS ACCESS 2003 GEVORDERD

Doelgroep:

De reeds ingeburgerde gebruiker van Access die meer kennis en vaardigheden nodig heeft om een professionele applicatie samen te stellen met behulp van Access.

Voorkennis:

Bij aanvang van de training wordt uitgegaan dat de cursisten beschikken over de kennis en vaardigheden die beschreven staan in de basiscursus.

Beknopt overzicht van de te behandelen onderwerpen:

- Wat is een database.
- Een bestaande database openen.
- Tabellen nader bekeken.
- Query's nader bekeken.
- Formulieren nader bekeken.
- Rapporten nader bekeken.
- Andere Access-objecten nader bekeken.
- Tabellen maken: de eenvoudige manier.
- De weergave van de gegevens bijschaven.
- Goochelen met kolommen en rijen.
- Gegevens importeren uit een tekstbestand met scheidingstekens.
- Gegevens importeren uit een tekstbestand met vaste breedte.
- Gegevens importeren uit een HTML-bestand.
- Gegevens exporteren naar andere toepassingen.
- Een database koppelen aan gegevens in andere database.
- Andere manieren om Access-gegevens te delen.
- De opmaak van een formulier verfijnen.
- Besturingselementen op een formulier plaatsen.
- Gegevensinvoer beperken met een invoermasker.
- Een rapport maken met de wizard.
- Rapporten aanpassen.
- Een rapport van de grond af opbouwen.
- Rapporten en subrapporten.
- Afdrukvoorbeeld en afdrukken.
- Schakelborden.
- Een openingsscherm maken.
- Opstartopties instellen.
- De databasetoepassing in goede conditie houden.
- Nieuwsgierige blikken weren.
- De toegang tot de database regelen.
- Een database repliceren.
- Een database splitsen.
- Een werkgroep opzetten.
- Een werkgroep onderhouden.
- Wijzigingen in VBA-code voorkomen.
- Statische webpagina's maken.
- Visual Basic for Applications in een notendop.
- Een webpagina maken met VBA.
- Een Data Access-pagina maken met AutoPagina.
- Een Data Access-pagina maken met de wizard.
- Gegevens analyseren via het web.

Aantal deelnemers:

Maximaal 12 deelnemers per groep.

Trainingsduur:

Twee aaneengesloten dagen. Aanvang 09.30 tot 16.30 uur.

Locatie:

BOSTON college te Valkenswaard.

Bijzonderheden:

Iedere cursist krijgt na afloop cursus (bij positief resultaat) een certificaat.

Lesmateriaal:

Cursusboek, oefenbestanden en lesmaterialen.