

Acces gevorderd (alle versies)

Bestemd voor	De reeds ingeburgerde gebruiker van Access die meer kennis en vaardigheden nodig heeft om een professionele applicatie samen te stellen met behulp van Access.
Voorkennis	Bij aanvang van de training wordt uitgegaan dat de cursisten beschikken over de kennis en vaardigheden zoals die beschreven staan in de "basis" cursus.
Inhoud	<p>Module 1 Introductie (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennismaken met Access - Een nieuwe database maken <p>Module 2 Databasegegevens invoeren en ophalen (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gegevensinvoer vergemakkelijken met formulieren - Specifieke gegevens ophalen <p>Module 3 Gegevensinvoer in een database beperken (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gegevenstype - Invoermaskers <p>Module 4 Databases toegankelijk maken voor anderen (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werken met rapporten <p>Module 5 Gegevens beveiligen (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werken met pagina's en modules
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> - De cursus is exclusief bruikleen computerapparatuur. De mogelijkheid bestaat om computerapparatuur in bruikleen te nemen. De kosten hiervoor zijn € 35,00 p.p. per dagdeel. - Cursus kan ook in de avonden. - Iedere cursist krijgt na afloop cursus (bij positief resultaat) een certificaat. - Evaluatieformulier van toepassing na afloop cursus.
Lesmateriaal	Cursusboek, oefenbestanden en lesmaterialen.