

**Access basis (alle versies)**

<b>Bestemd voor</b>	Deze cursus is voor cursisten die inzicht in de structuur van dit programma willen krijgen en het gebruik van de basiscomponenten waar een Access database uit bestaat. Aan de orde komen de samenhang en de gebruiksmogelijkheden van tabellen, query's, rapporten en formulieren.
<b>Voorkennis</b>	Voor het volgen van de cursus is praktische ervaring met een Windows-platform een vereiste. Daarnaast is enige basiskennis van rekenfuncties uit bijvoorbeeld een spreadsheetpakket zeer gewenst.
<b>Inhoud</b>	<p>Module 1 Introductie (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inleiding Microsoft Access</li> <li>- Aan de slag met Access</li> </ul> <p>Module 2 Het gebruik van een database (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het afleiden van informatie</li> <li>- De structuur van een tabel</li> </ul> <p>Module 3 De opbouw van een database (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het maken van query's</li> <li>- Het veranderen van informatie</li> </ul> <p>Module 4 Het maken van een index (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulieren</li> <li>- Objecten en formulieren</li> </ul> <p>Module 5 Rapporten (1 dagdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gekoppelde tabellen</li> <li>- Zoeken en vervangen</li> </ul>
<b>Bijzonderheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De cursus is exclusief bruikleen computerapparatuur. De mogelijkheid bestaat om computerapparatuur in bruikleen te nemen. De kosten hiervoor zijn € 35,00 p.p. per dagdeel.</li> <li>- Cursus kan ook in de avonduren.</li> <li>- Iedere cursist krijgt na afloop cursus (bij positief resultaat) een certificaat.</li> <li>- Evaluatieformulier van toepassing na afloop cursus.</li> </ul>
<b>Lesmateriaal</b>	Cursusboek, oefenbestanden en lesmaterialen.